

Iglesia Católica de Santa Cruz
1100 Main Street; P.O. Box 187
Buda, TX 78610

Forma de Petición para Reservar el Salón de Reunión – No-Alquiler

Organización: _____

Punto de Contacto (Persona): _____ #ID de la Parroquia _____

Números de Teléfono: _____

Dirección Electrónica _____

Propósito/Tipo de Junta: _____

Fechas de Junta(s) Solicitadas (*anote la fecha actual, por ejemplo: martes, 22 de septiembre; martes, 27 de octubre; martes, 24 de noviembre, etc. Y también circule las mismas fechas en el calendario adjunto*):

Nota: Peticiones se limitan a 12 meses máximos y se tienen que renovar anualmente.

Hora de Juntas Solicitadas: Tiempo de Comienzo: _____ Tiempo de Conclusión: _____

Nota: Todas las premisas de la Parroquia deben estar desocupadas para las 10:30 pm.

Número de gente que atenderá la junta: Adultos _____ Niños _____

Se necesitaran cuartos adicionales para el cuidado de niños? _____ Si _____ No

Si su respuesta es "Si", nombre la persona certificada por la diócesis para cuidar niños (EIM): _____

Que es la variación de edad de los niños: _____

Se servirá comida: Si No

Se planea decorar: Si No

Tendrá música: Si No

Se utilizara equipo de video/sonido: Si No

Que salón(es) se requiere:

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Nave de la Iglesia | <input type="checkbox"/> Cuarto de Niños-Iglesia | <input type="checkbox"/> Sacristía de la Iglesia |
| <input type="checkbox"/> Capilla | <input type="checkbox"/> Salón Parroquial Fr. Deane | <input type="checkbox"/> Oficina en Salón Parroquial # _____ |
| <input type="checkbox"/> K/C-Salón Parroquial, #301 | <input type="checkbox"/> SHMC-Salón Parroquial, #321 | <input type="checkbox"/> Conferencia en Salón Parroquial #313 |
| <input type="checkbox"/> Salón/Oficina/Librería en el Edificio de Educación Religiosa | Numero # _____ | |
| <input type="checkbox"/> Otro _____ | _____ | |

Número total de cuartos/salones solicitados por cada evento: _____

He leído, y estoy de acuerdo, con las reglas del uso de las facilidades para reuniones de la Parroquia y doy fe que la información antedicha es cierta hasta donde yo sé:

Firma: _____ Fecha _____

Firmas de Aprobación:

Manejador de Facilidades: _____ Fecha _____

Coordinador de Uso de Edificio: _____ Fecha _____

Pastor: _____ Fecha _____